নির্বাচন কমিশন

বাংলাদেশ
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
জনবল ব্যবস্থাপনা-২
www.ecs.gov.bd

অফিস আদেশ

স্মারক নং-১৭.০০.০০০০.০১৬.১১.০৪৯.১২-২৮৮

তারিখঃ ১৬ আষাঢ়, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দঃ

বিষয়ঃ নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আউট সোর্সিং পদে জনবল নিয়োগের জন্য প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি ও সিডউলে আংশিক সংশোধনী প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬ জুন, ২০১৬ তারিখ প্রকাশিত নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আউট সোর্সিং পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তির নিম্নরূপ সংশোধনী আনয়ন করা হলোঃ

(ক) উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তির ০৪ নং দফায় দরপ্রস্তাব দাখিল ও দরপ্রস্তাব উন্মুক্ত করণের তারিখ সংশোধনপূর্বক ০৬-০৭-২০১৬ তারিখের স্থলে ১১-০৭-২০১৬ তারিখ নির্ধারণ করা হলো।

(খ) দরপ্রস্তাবের সিডউলের অধ্যায় নং-৮(চ)(ঝ) সংশোধন করা হলো (কপি সংযুক্ত) এবং সিডউল এর 'অংশ-খ' (১) এ জনবলের বয়সসীমা সংশোধনপূর্বক সর্বনিম্ন ১৮ ও সর্বোচ্চ ৬০ বৎসরের মধ্যে শব্দসমূহ প্রতিস্থাপিত হবে।

৩০/০৬/১৬

(মোঃ আবুল কাসেম)
উপ সচিব (জঃব্যঃ)
ফোনঃ ৯১৮০৭০৭

	না করিলে দরপ্রস্তাব সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।		একক কার্যাদেশে ১৫০(একশত পঞ্চাশ) জন বা অনূরুপ জনবল সরবরাহের কার্যাদেশ চুক্তিনামা ও অভিজ্ঞতার সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। ঙ) লিকুইড/ক্রেডিট ফ্যাসেলিটিস হিসাবে ১.৫(দেড়) কোটি টাকার উর্দ্ধে ব্যাংক কর্তৃক প্রমানক সনদ দাখিল করতে হবে। চ) ব্যাংক হতে কম্পিউটারের মাধ্যমে ৩০-০৬- ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে কমপক্ষে ৩০,০০,০০০(ত্রিশ লক্ষ) টাকার স্থিতি থাকতে হবে এবং বর্তমানে ফ্রি ফান্ড হিসাবে নূন্যতম ৩০,০০,০০০(ত্রিশ লক্ষ) টাকার স্বপেক্ষে ব্যাংকের মূল ব্যালেন্স সীট ও সনদ দাখিল করতে হবে। ছ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র আউটসোর্সিং জনবলদেরকে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৩ এর পরিপত্র নং ০৭.১৫৩.০১৫.০৭.০০.০২.২০০৭-২৮; তারিখ ২৭/০১/২০১৬খ্রিঃ মোতাবেক মাসিক সেবামূল্য, বাৎসরিক উৎসব ভাত, নববর্ষ প্রণোদনা ভাতা প্রদান করতে হবে। জ) দরদাতা কর্তৃক চুক্তি অনুযায়ী সরবরাহকৃত আউটসোর্সিং জনবলের সেবামূল্যে ও সার্ভিস চার্জের উপরে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পরিপত্র নং ০৮.০১.০০০০.০৩১.০১.০০৬.২০১১-১৪২; তারিখ ২২/১২/২০১৩খ্রিঃ সিদ্ধান্ত (ক) অনুযায়ী উৎসে আয়কর কর্তন যোগ্য হবে। ঝ) বর্তমানে আউট সোর্সিংয়ের মাধ্যমে ০৩(তিন) টি সরকারি/আধাসরকারি/স্বাত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ১৫০(একশত পঞ্চাশ) জন কর্মরত আছে এরূপ প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাদেশ, চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ও চলমান কাজের মান সন্তোষজনক এ মর্মে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। ঞ) দরদাতা কর্তৃক চুক্তি অনুযায়ী সরবরাহকৃত আউটসোর্সিং জনবলের সেবামূল্যে ও সার্ভিস চার্জের উপরে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিধি অনুযায়ী ১৫% হারে মূসক কর্তন করে বিল প্রদান করা হবে। ট) বাজেট প্রাপ্তিতে বিলম্ব হলে দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে সরবরাহকৃত জনবলদেরকে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে জনবলদের স্ব স্ব ব্যাংক হিসাব অর্থ মন্ত্রণায়ের পরিপত্র মোতাবেক নির্ধারিত বেতন ও অন্যান্য ভাতাদি পরিশোধ করতে হবে। উল্লেখ্য যে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত প্রদত্ত দর হইতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের পর শর্ত নং (জ) উল্লেখিত অর্থ মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র মোতাবেক জনবলদের বেতন ভাতাদি কম হইলে দরপ্রস্তাব সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
৯	দরপত্র দলিল প্রাপ্তির স্থান, তারিখ ও সময়	ঃ	ব্লক নং ০৫, কক্ষ নং-১৫(২য় তলা), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ	ঃ	১১/০৭/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
১১	দরপত্র দাখিলের স্থান	ঃ	ব্লক নং ০৫, কক্ষ নং-১৫(২য় তলা), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১২	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	ঃ	১১/০৭/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ৩.৩০ ঘটিকা
১৩	দরপত্র খোলার স্থান	ঃ	ব্লক নং ০৫, কক্ষ নং-১৫(২য় তলা), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

১০	চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানকে কার্যদেশ প্রদান করা হবে এবং কর্তৃপক্ষের সাথে নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৩০০(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টেম্পে কার্যদেশে উল্লিখিত মেয়াদে জনবল সরবরাহের চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হবে।
১১	ইন্টারভিউতে উপস্থিত কিংবা চাকুরীতে যোগদানের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
১২	নির্বাচিত জনবলের পুলিশ ভেরিফিকেশন ও ডাক্তারী স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা হবে।
১৩	সম্পাদিত চুক্তি যে কোন পক্ষ ৩(তিন) মাসের নোটিশ দিয়ে বাতিল করতে পারবে।
১৪	নির্বাচন কমিশন সচিবালয় কর্তৃক প্রদত্ত বেতন ও ভাতাদি সমূদয় অর্থ নিয়োজিত কর্মচারীদেরকে বিল প্রদান করার বিবরণী/প্রমানিক পত্র প্রতিমাসে নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ে দাখিল করতে হবে।
১৫	কোন কারণ দর্শানো ছাড়া যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল কিংবা সংগ্রহ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

(ক-৩) দরপত্র দলিলের সাথে যে সব কাগজ সংযুক্ত করতে হবে নতুবা দর প্রস্তাব সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

১	চাকুরী প্রার্থী কর্তৃক পূরণকৃত জীবন বৃত্তান্ত ও পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি
২	শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেট সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি।

অংশ-খঃ কারিগরী প্রস্তাব মূল্যায়নের মানদন্ড ও জীবন বৃত্তান্ত

১। জনবলের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা ঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বয়সসীমা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	দপ্তরী	০১		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
২.	নিরাপত্তা প্রহরী	০২	সর্বনিম্ন ১৮ বছর সর্বোচ্চ ৬০ বছর	ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
৩.	অফিস সহায়ক	১০৮		ন্যূনতম এস.এস.সি.পাশ
৪.	মালী	০৩		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
৫.	নৈশ প্রহরী	০২		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
৬.	ফরাস	০১		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
৭.	ঝাড়ুদার	০১		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
৮.	কুক/বাবুর্চি	০১		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
৯.	গার্ড/দারোয়ান	০১		ন্যূনতম ৮ম শ্রেণি
	মোটঃ	১২০		

২। প্রস্তাব মূল্যায়ন পদ্ধতিঃ

ক) পদবীঃ

মূল্যায়ণের স্বরুপ	নম্বর
লিখিত	২৫
ব্যবহারিক	৫০
মৌখিক	২৫
সর্বমোট	১০০

অংশ-গঃ প্রস্তাব গ্রহণযোগ্যতার শর্তঃ

১। সংশ্লিষ্ট পদের জন্য নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত যোগ্যতার ভিত্তিতে।

২। লিখিত পরীক্ষায় কমপক্ষে ৪০% স্কোর অর্জন (লিখিত পরীক্ষায় নির্ধারিত কমিটির মূল্যায়নে মান সম্পন্নভাবে উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণযোগ্য।

৩। জীবন বৃত্তান্ত দাখিলকারীগণকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

৪। যে সব বিষয় উল্লেখ নেই, সেসব বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।